au

A1304T

基本操作ガイド

ごあいさつ

このたびは、「A1304T」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前に、A1304T基本操作ガイドおよび取扱説明書、スマートモード操作ガイドを必ずお読みいただき、正しくお使いください。お読みになったあとは、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
A1304T基本操作ガイドおよび取扱説明書、スマートモード操作ガイドを紛失されたときは、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

A1304Tには、この基本操作ガイドと取扱説明書、スマートモード操作ガイドが付属しています。
なお、auホームページでも、この基本操作ガイドと取扱説明書、スマートモード操作ガイドをダウンロードいただけます。
auのホームページ　http://www.au.kddi.com

基本的な使いかたを知りたい場合

このA1304T基本操作ガイドをお読みください。

英語版の取扱説明書が必要な方へ

基本操作ガイドの英訳版をauホームページからダウンロードすることができます。(ダウンロードは発売約1ヶ月後から可能です。)
auのホームページ　http://www.au.kddi.com

For Those Requiring an English Instruction Manual

You can download the English version of the Basic Instruction Manual from the au website (from approximately one month after the product is released).
au website: http://www.au.kddi.com

スマートモードに切り替えたあとの使いかたを知りたい場合

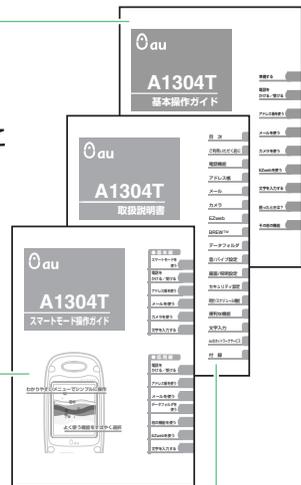
付属のA1304Tスマートモード操作ガイドをお読みください。

各機能の詳しい使いかたを知りたい場合

付属のA1304T取扱説明書をお読みください。

安全上のご注意

A1304Tをご利用になる前に、付属のA1304T取扱説明書に書かれた「安全上のご注意」をお読みのうえ、正しくご使用ください。

本書の説明用画面では、上部・下部のアイコン表示部と下部のソフトキー機能表示部を省略している場合があります。また実際の画面とは字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。ご了承ください。

マナーについて

■電源を入れておくだけで、携帯電話からは常に弱い電波が出ています。
■周囲への心配りを忘れずに楽しく安全に使いましょう。

●使用禁止の場所があります。

・自動車運転中の使用は危険なため法律で禁止されています。
・電波が飛行に支障をきたすおそれがあるので、飛行機内では電源を切っておきましょう。

●携帯電話の電波が、医用電気機器などに影響を与えるおそれがあります。

・満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカを装着している方がいる可能性があります。携帯電話の電源を切っておきましょう。
・病院などの医療機関が個々に使用禁止、持ち込み禁止と定めている場所では、その指示に従いましょう。

●使用する場所や、声の大きさに気をつけましょう。

・映画館や劇場、美術館、図書館などでは、発信を控えるのはもちろん、着信音で周囲の迷惑にならないように電源を切るか、マナーモードを利用しましょう。

・街中では、通行の邪魔にならない場所で使いましょう。
・新幹線の車内やホテルのロビーなどでは、迷惑のかからない場所へ移動しましょう。
・通話中の声は大きすぎないように気をつけましょう。

・携帯電話のカメラを使って撮影などをする際は、相手の許可を得てからにしましょう。

携帯電話の基本
この携帯電話でできること

電話

アドレス帳や履歴、
マナーモードなど、
便利な機能満載。

23ページから

インターネット

ニュースを見たり、
着信メロディ、壁紙が
ダウンロードできます。

63ページから

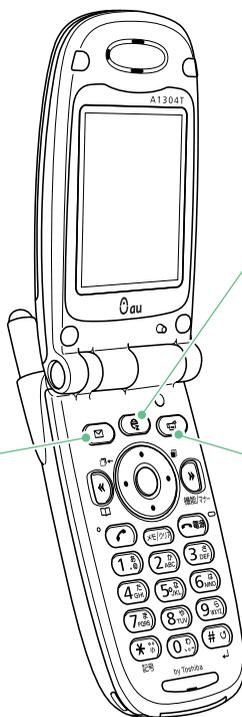
メール

他の携帯電話や
パソコンにメールが
送れます。

41ページから

カメラ

写真を撮ってEメール
で簡単に送れます。

57ページから

便利なマナー&伝言メモ

音を鳴らなくするマナーモード

マナーモードを使うと、まわりの迷惑にならないように、着信音などを鳴らなくします。

待受画面で »（機能/マナー）を1秒以上長押しし、◎を押して「サイレントモード」を選び、●（選択）を押してください。

29ページ参照

電話に出られないときは、伝言メモ

電話に出られないときに応答メッセージを流して、相手の伝言を録音できます。

待受画面で（メモ/クリア）を1秒以上長押しし、◎を押して「伝言モード」を選び、●（選択）を押してください。

32ページ参照

電源・電波・電池の確認を！

通常は「電源」を入れたまま使いましょう

電話をかけたり受けたりするには、
電源を入れておきます。
（電源）を1秒以上長押ししてください。

「電波」が届いていないと話せません

サービスエリア内でも電波が届きにくい場所があります。
（アンテナアイコン）が電波の状態を表示します。

「電池」残量に注意しましょう

電池の残量が少ないと、正しくお使いになれないことがあります。
（電池アイコン）が電池の残量を表示します。

迷惑メール・ワン切りに注意！

迷惑メールが届いたら…

メールフィルター機能を使うと、特定のメールだけを受信しない設定にしたり、迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否できます。

迷惑メールを防止するメールフィルターには次の機能があります。

・未承諾広告フィルター
・アドレスフィルター
　ー 特定のメールを受信しない
　　「指定拒否設定」
　ー 特定のメールだけ受信する
　　「指定受信設定」

知らない番号から電話がかかったら…

お客様に折り返し電話をさせ、悪質な有料番組につなげる行為（ワン切り）の可能性があります。

着信履歴
01 9/17 16:00
030002XXXX
02 9/16 15:35
030001XXXX
03 9/15 14:48
東芝三郎
04 9/14 13:30
0900003XXXX

ワン切りによる電話を受信すると、着信履歴に赤いアイコンが表示されます。

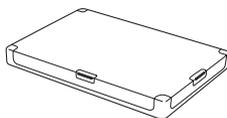
目次

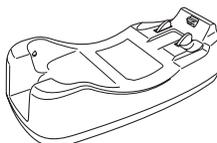
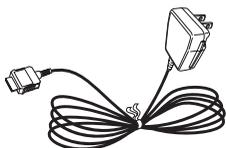
準備する

箱の中身を確認する

箱には本体と付属品が同梱されています。

・本体

・電池パック（本体に組み込み済み）

・東芝ACアダプタ01

・卓上ホルダ

・ハンドストラップ

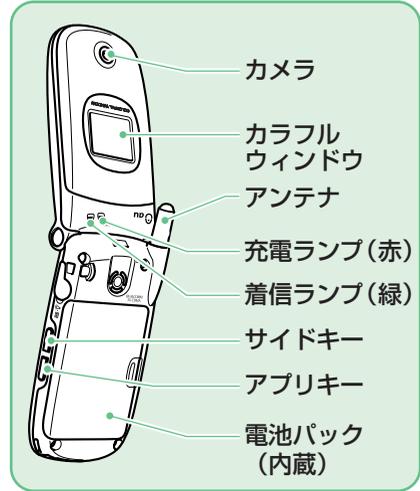
・基本操作ガイド

・取扱説明書

・スマートモード操作ガイド

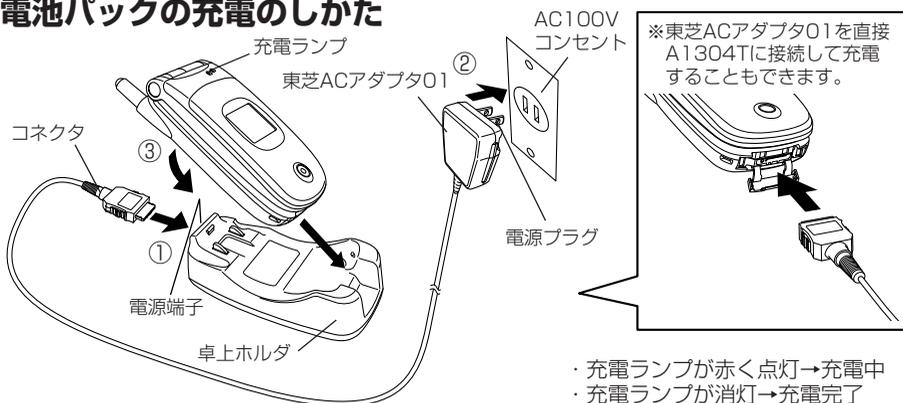
・保証書
・ご使用上の注意

各部の名称

レシーバ
（受話口）
ディスプレイ
ワープ
ファンクションキー
メールキー／
ソフトキー1
アドレス帳キー
メモ／
クリアキー
発信キー
ダイヤルキー，
キー，
キー
EZキー／ソフトキー2
カメラキー／ソフトキー3
機能キー
電源／終話キー
マイク（送話口）
カメラ
カラフル
ウィンドウ
アンテナ
充電ランプ（赤）
着信ランプ（緑）
サイドキー
アプリキー
電池パック
（内蔵）
A1304T
au

電池パックを充電する

初めてお使いになるときは内蔵の電池パックを充電してください。

電池パックの充電のしかた

・充電ランプが赤く点灯→充電中
・充電ランプが消灯→充電完了

1 **卓上ホルダに東芝ACアダプタ01を接続します。**

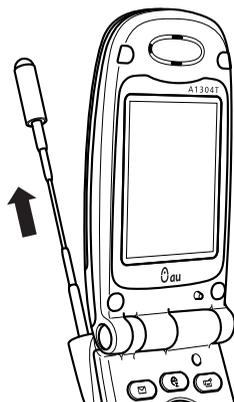
2 **東芝ACアダプタ01の電源プラグを引き出し、AC100Vコンセントに差し込みます。**

3 **電池パックを取り付けたA1304Tを図のように折りたたんだ状態で、卓上ホルダに差し込みます。**

卓上ホルダからA1304Tを取り外すときは、卓上ホルダを押さえながら外します。

ディスプレイの電池残量表示（14ページ参照）をご確認のうえ、充電する目安としてください。

アンテナを伸ばす

アンテナの先端を持ち、矢印方向へ完全に引き出してください。

十分に伸びていないとアンテナが動くため感度が悪くなります。
地面に対して垂直にアンテナを伸ばすと、電波を送受信しやすくなります。

アンテナを収納するときは、アンテナの下の方を持って、まっすぐに下ろしてください。
アンテナの先端を持って無理に収納しようとすると、破損の原因となります。

電源を入れる

電源を入れると待受（まちうけ）画面が表示されます。
電話やメールなど、A1304Tの機能は待受画面から操作します。電源キーを押すと待受画面に戻ります。

1 **(電源)を1秒以上長押しする。**

➡電源が入ると待受画面が表示されます。

待受画面

電波状態を確認します。

強	中	弱	微弱	圏外

・「圏外」が表示されているときは、通話できません。
・「微弱」が表示されているときは、通話できない場合があります。

電池残量を確認します。

十分	少ない	充電が必要	残量なし

電源を切る

1 **(電源)を1秒以上長押しする。**

電話を受けるには、電源を入れたままにしてください。

初期設定をする

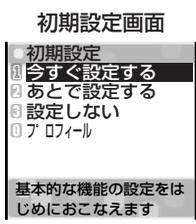
A1304Tの初期設定をする

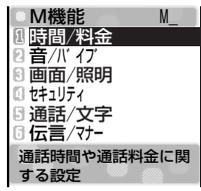
待受画面の状態で »（機能/マナー）を押すと、初期設定画面が表示されます。

初期設定を行わなくても、電話をかけたり受けたりすることはできます。

1 待受画面で »（機能/マナー）を押す。

➡初期設定画面が表示されます。

初期設定画面

2 ◎を押して「設定しない」を選び、●（選択）を押す。

➡機能メニュー画面が表示されます。

初期設定ではロックNo.の変更、文字サイズの設定、発信番号通知の設定などが行えます。
詳しくは、付属の取扱説明書「初期設定をする」をご参照ください。

「設定しない」を選んだ場合、初期設定の内容は以下のようになります。

ロックNo.	1234
通常文字	通常の文字
Eメール文字	通常の文字
Cメール文字	通常の文字
EZweb文字	通常の文字
発信番号通知	自動付加なし
通常着信	パターン1

Eメール・EZwebの初期設定をする

Eメール・EZwebをご利用になる方は必ず初期設定を行ってください。
初期設定を行うと、Eメールアドレスが自動的に決まります。あとで、お好みのEメールアドレスに変更することもできます（42ページをご参照ください）。
※ Eメール・EZwebをご利用にならない方は、次の項目に進んでください。

1 待受画面でまたはを押す。

EZwebを利用するための初期設定を行います
「OK」を押してしばらくお待ちください

2 （OK）を押す。

➡右の画面が表示されるまで、しばらくそのままお待ちください。

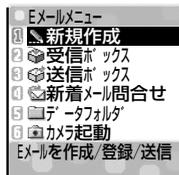
ただいま初期設定を行っております。

しばらくお待ちください（30秒〜3分程度かかります）。

ようこそEZwebへ
お客様のEﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽは
、
△□△□△□△□△□△□△□△@ezweb.ne.jp
です。

ｰﾋﾝﾄｰ
Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの変更は

3 （OK）を押す。

➡でスタートした場合はEメールメニュー画面が表示され、でスタートした場合はEZメニュー画面が表示されます。

でスタートした場合

を押してスタートした場合は EZ メニュー画面が表示されます（66ページをご参照ください）。

基本的な使いかたを覚える

ここではキーの使いかたを覚えましょう。

キーの使いかた

- ◎：着信履歴（25ページ参照）
- ✉：Eメールの送受信など（41ページ以降参照）
- EZ：EZweb（インターネット）への接続（63ページ以降参照）
- カメラキー：カメラを使う（57ページ以降参照）
- «：アドレス帳を使う（34ページ以降参照）
- 発信キー：電話をかける／受ける（23, 24ページ参照）
- 0～9、＊、＃：電話番号や文字の入力（71ページ以降参照）

- ◎：発信履歴（25ページ参照）
- » 機能/マナー：機能設定、マナーモード設定操作（29ページ参照）
- メモ/クリア：伝言メモの設定／解除（32ページ参照）、文字の消去（72ページ参照）、操作の取消
- 電源：電源の入／切（14ページ参照）、通話の終了（23, 24ページ参照）
- 📷：カメラ（57ページ参照）、伝言メモを使う（付属の取扱説明書「伝言メモを設定する」参照）
- アプリ：BREW™アプリの起動（付属の取扱説明書「BREW™について」参照）

操作がわからなくなったときや間違えたときは、メモ/クリアを押して前の画面に戻るか、電源を押して待受画面に戻ります。

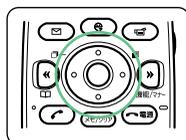
ソフトキーの使いかた

ディスプレイの最下段に以下のような表示がある場合、対応するソフトキーを押すことで、その機能を使用できます。ソフトキー表示は画面によって変わります。

ソフトキー	機能
ソフトキー1	画面の左下に表示される機能を実行します。
ソフトキー2	画面の中央下に表示される機能を実行します。
ソフトキー3	画面の右下に表示される機能を実行します。

選択 などが画面の中央下に表示されたときは、● を押してください。

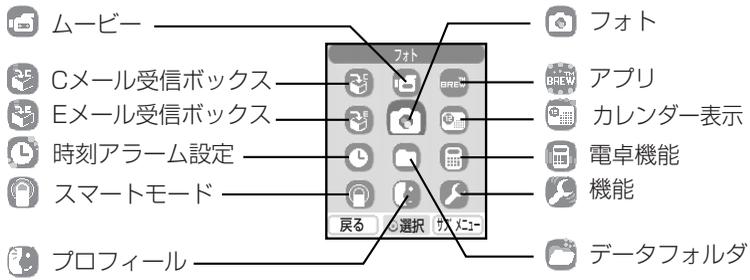
ワープファンクションキーの使いかた

上下や左右に押して項目を選んだり、カーソルを移動します。
また中央を押して選んだ内容を確定します。

キー	機能
○ ○	項目を選んだり、カーソルを上下や左右に動かします。
●	選択している項目を確定、実行します。

メニュー画面の見かた

ランチャーメニューの使いかた

(●)を押すとランチャーメニューの操作ができます。
ランチャーメニューから、A1304Tの各機能を呼び出すことができます。

ランチャーメニューには以下の機能があります。

1 待受画面で(●)を押す。

携帯電話の電源を入れた状態で、ワープファンクションキーを押してください。

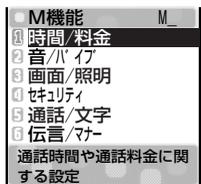
➡ランチャーメニュー画面が表示されます。

ランチャーメニュー

2 (◎)を押す。

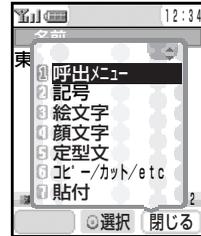
ワープファンクションキーを上下左右に押してください。

3 (●)(選択)を押す。

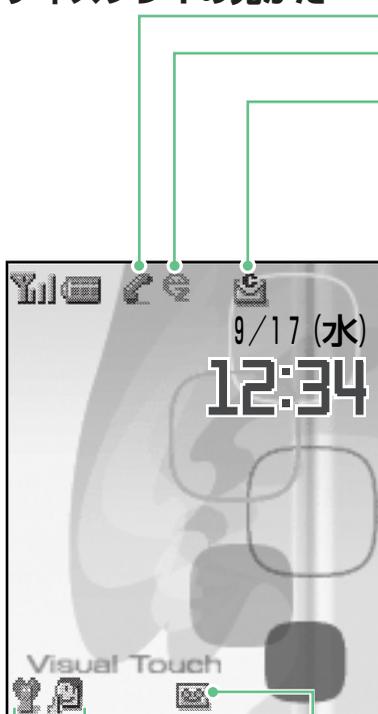
➡選択されたランチャーメニューの各項目が表示されます。

操作がわからなくなったときや間違えたときは、(メモ/クリア)を押して前の画面に戻るか、(電源)を押して待受画面に戻ります。

準備する

サブメニューの使いかた

各種機能の設定画面や文字入力画面などで「 サブメニュー 」と表示されたときに
（メニューキー）を押すと、その機能に応じたさまざまな操作を行うことができます。

アイコンの表示

メールの着信や機能の設定状態などをアイコン（機能や状態を示す絵柄）で確認できます。主なアイコンを覚えておくと便利です。

ディスプレイの見かた

ディスプレイ

カラフルウィンドウ

各アイコン表示の詳しい説明については、付属の取扱説明書「表示の見かた」をご参照ください。

時計表示は、自動的に現在の日付・時刻に設定されます。

自分の電話番号とEメールアドレスを見る

ご自分の電話番号とEメールアドレスを確認できます。
Eメールアドレスとは、Eメールを送ったり受けたりする住所（アドレス）のことです。

1 待受画面で●を押す。

➡ランチャーメニューが表示されます。

ランチャーメニュー

2 ◎を押して（プロフィール）を選び、●（選択）を押す。

➡プロフィール一覧画面が表示され、ご自分の電話番号とEメールアドレスを確認できます。

待受画面で●を押して0を押しても、電話番号やEメールアドレスを確認できます。

電話をかける／受ける

基本的な電話の使いかたを覚えましょう。

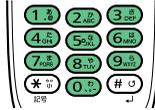
電話をかける

電話番号をダイヤルして電話をかけます。

1 **待受画面で（0）〜（9）を押して相手の電話番号を入力する。**

030001XXXX

一般電話にかけるとき

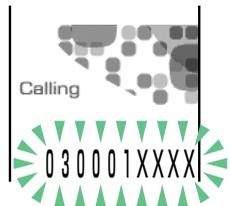
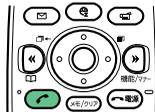
市外局番からの電話番号を押します。

携帯電話・自動車電話・PHSにかけるとき

必ず全桁（11桁）の番号を押します。

入力した電話番号に「184」や「186」を付加するには電話番号をダイヤルしたあとに、（サブメニュー）を押し、（方向キー）を押して「184／186付加」を選び、（●）（選択）を押してください。
相手に電話番号を通知しないときは「184」を付加
相手に電話番号を通知するときは「186」を付加

➡操作を繰り返すたびに184付加→186付加→付加なし…と切り替わります。

2 **（発信キー）を押す。**

➡呼び出し音が聞こえるまで、しばらくお待ちください。

3 **通話が終わったら（電源）を押す。**

電話を受ける

かかってきた電話に応答します。

1 電話がかかってくると、着信音が鳴り着信ランプが点滅します。

電話番号が表示されます。アドレス帳に相手の名前が登録されているときは、相手の名前も表示されます。
「非通知設定」が表示：
相手が電話番号を非通知にしています。
「公衆電話」が表示：
相手が公衆電話からかけています。
「通知不可能」が表示：
相手が電話番号を通知できない電話からかけています。

2 を押して電話に出る。

3 通話が終わったら（電源）を押す。

電話に出られなかったときの画面表示

電話に出られなかったときは、電話がかかってきたことを表示してお知らせします。

を押して「着信あり」を選び、を押すと、電話をかけてきた相手の電話番号を確認してかけ直すことができます（25ページをご参照ください）。

かけた相手やかかってきた相手にかけ直す（着信履歴／発信履歴）

前にかけたことがある電話番号やかかってきた電話番号を呼び出して、かけ直すことができます。
電話番号は新しい順に20件まで記憶できます。

例：着信履歴を呼び出して電話をかける場合

1

待受画面で を押す。

➡着信履歴一覧画面が表示されます。

待受画面で を押すと、発信履歴を呼び出すことができます。

最後にかかってきた電話番号から順に表示されます。

2

を押してかけたい電話番号を選び、（詳細）を押す。

➡着信履歴の詳細画面が表示されます。

詳細を確認しないで を押して電話をかけることもできます。

（→発歴）を押すと発信履歴を表示します。

3

（発信）または を押す。

➡表示されている電話番号に電話がかかります。

電話をかける／受ける

ワン切り対策

ワン切り（ワンギリ）とは

1 コールだけ鳴らして切断することで着信履歴を残し、お客様に折り返し電話をさせ、出会い系などの有料番組につなげる悪質な行為のことをワン切りといいます。

ワン切り対策アイコン

いわゆるワン切りによる電話を受信した場合は、着信履歴に赤いアイコン（着信時間3秒未満）が表示され、詳細表示に「不在」と表示されます。
心当たりのない電話番号へおかけになる際はご注意ください。

着信音の大きさを変える

電話の鳴る音（着信音）の大きさを調節できます。

1 待受画面で（●）を押す。

➡ランチャーメニューが表示されます。

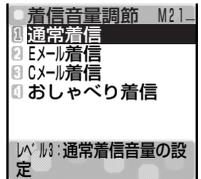
ランチャーメニュー

2 （機能）を選び、（●）（選択）を押す。

3 を押して「音／バイブ」を選び、（●）を押す。

➡音／バイブ設定画面が表示されます。

4 を押して「着信音量調節」を選び、（●）（選択）を押す。

➡着信音量調節画面が表示されます。

5 を押して「通常着信」を選び、（●）（選択）を押す。

6 を押して音量を調節し、（決定）を押す。

を押すごとに音量が上下します。

「」　：バイブレータから着信音がだんだん大きくなります。
「STEP DOWN」　：着信音がだんだん小さくなります。
「STEP UP」　：着信音がだんだん大きくなります。
大　：設定したレベルで着信音が鳴ります。
↑
標準（お買い上げ時）
↓
小
「」　：着信音は鳴りません。

「」（OFF）は、「」（小）よりを下に押すと選べます。

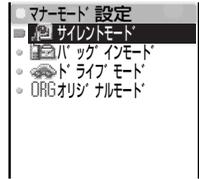
「」「STEP DOWN」「STEP UP」は確認音は鳴りません。

マナーモードにする

マナーモードにすると、着信音などの音を公共の場所で周囲の迷惑とならないように設定することができます。
電話がかかってきたときは、A1304Tが振動して（バイブレータ）お知らせします。

1 **待受画面で »（機能/マナー）を1秒以上長押しする。**

マナーモード設定
サイレントモード
バックインモード
ドライブモード
ORGオリジナルモード

➡マナーモード設定画面が表示されます。

2 **◎を押して「サイレントモード」を選び、●（選択）を押す。**

➡マナーモードが設定され、待受画面に「 、 、 」が表示されます。
同時に伝言メモが設定されます。

解除するには

待受画面で »（機能/マナー）を1秒以上長押しします。

➡マナーモードを解除すると、「 、 、 」は表示されません。

マナーモード設定中でも、カメラ撮影時の録画開始／終了音およびシャッター音は鳴ります。

相手の声の大きさを変える

通話中に、相手の声の大きさを5段階で調節できます。

1 通話中に◯を押す。

➡受話音量調節画面が表示されます。

◯：音が大きくなります。
◯：音が小さくなります。

2 （OK）を押す。

 何も操作しないと約２秒で前の画面に戻ります。

着信音の種類を変える

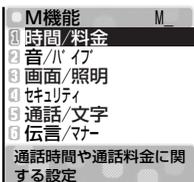
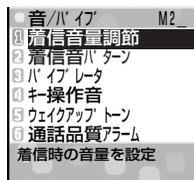
着信音の種類を変えることができます。
着信音は固定パターン（14 種類）、固定メロディ（７曲）、効果音（８種類）、データフォルダ（お買い上げ時は２曲）の中から選ぶことができます。

1 待受画面で◯を押す。

➡ランチャーメニューが表示されます。

ランチャーメニュー

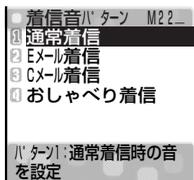
2 ◯を押して（機能）を選び、◯（選択）を押す。

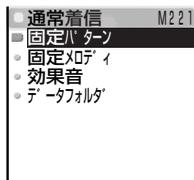
3

を押して「音／バイブ」を選び、を押す。

➡音／バイブ設定画面が表示されます。

4

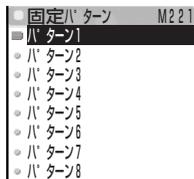
を押して「着信音パターン」を選び、（選択）を押す。

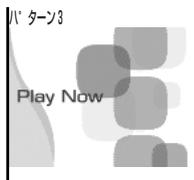
➡着信音パターン設定画面が表示されます。

5

を押して「通常着信」を選び、（選択）を押す。

➡通常着信設定画面が表示されます。

6

を押して「固定パターン」を選び、（選択）を押す。

➡固定パターン選択画面が表示されます。

7

を押して「パターン3」を選び、（再生）を押す。

（戻る）または メモ/クリア を押して再生を終了させ、他の着信音を選ぶこともできます。

8

（決定）を押す。

➡着信音が設定されます。

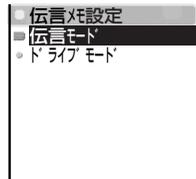
電話に出られないときに伝言を録音する

電話がかかってきても出られないとき、自動的にメッセージを流して相手の伝言を録音できます（伝言メモ）。
最大30秒までのメッセージが3件まで録音できます。

1

待受画面で(メモ/クリア)を1秒以上長押しする。

➡伝言メモ設定画面が表示されます。

2

(◎)を押して「伝言モード」を選び、(●)（選択）を押す。

➡応答メッセージが再生されたあと伝言メモが設定され、待受画面に「📼」が表示されます。

解除するには

待受画面で(メモ/クリア)を1秒以上長押しします。

➡伝言メモを解除すると、「📼」は表示されません。

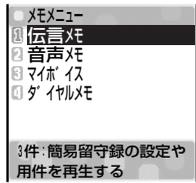
電源を切っているときや、電波の届きにくい場所にいるときは「お留守番サービス」をご利用ください。
詳しくは、付属の取扱説明書「お留守番サービス」をご参照ください。

録音できる件数は「音声メモ」と合わせて３件までとなっています。詳しくは、付属の取扱説明書「通話中に相手の声を録音する」をご参照ください。

録音した伝言を再生する

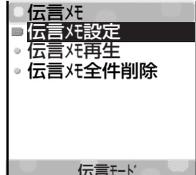
録音された伝言メモを再生します。

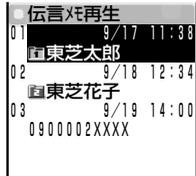
1 待受画面で（メモ/クリア）を押す。

➡メモメニュー画面が表示されます。

待受画面に伝言件数がアイコンとともに表示されます。

x　：X件の伝言メモの録音がありますが、まだ録音することができます。
x　：もう録音することはできません（伝言メモはX件です）。
　※ 音声メモのみで録音が一杯の場合は、件数は表示されません。

2 （上下）を押して「伝言メモ」を選び、（●）（選択）を押す。

➡伝言メモ画面が表示されます。

3 （上下）を押して「伝言メモ再生」を選び、（●）（選択）を押す。

➡伝言メモのリストが表示されます。

4 （上下）を押して再生する伝言メモを選び、（●）（再生）を押す。

➡伝言メモが再生されます。

（●）（停止）を押すと、再生中の伝言メモを停止することができます。

再生中の伝言メモを削除するときは、（サブメニュー）（サブメニュー）を押し、「削除」を選び、（●）（選択）を押します。（上下）を押して「はい」を選び、（●）（決定）を押してください。

アドレス帳を使う

よくかける相手の電話番号をアドレス帳に登録しておくと、簡単に相手の電話番号を呼び出して電話をかけることができます。

アドレス帳に登録する

1 **待受画面で « を1秒以上長押しする。**

➡新規登録画面が表示されます。

2 **を押して「名前」を選び、●（選択）を押す。**

➡名前入力画面が表示されます。

3 **名前を入力して●（決定）を押す。**

➡「ヨミガナ」が自動的に登録されます。

文字入力のしかたは、71ページをご参照ください。

4 **を押して「電話番号1」を選び、●を押す。**

➡電話番号1入力画面が表示されます。

5 電話番号を入力して●（決定）を押す。

➡電話番号種別画面が表示されます。

登録先が一般電話の場合は、市外局番から入力してください。携帯電話・自動車電話・PHS の場合には、必ず 11 桁の電話番号を入力してください。

（サブメニュー）を押し、を押して「呼出メニュー」を選び、「発信履歴呼出」や「着信履歴呼出」などから電話番号を選び入力することもできます。

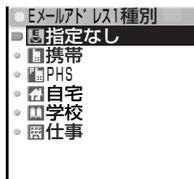
6 を押して電話番号の種別を選び、●（選択）を押す。

➡新規登録画面に戻ります。

7 を押して「Eメールアドレス１」を選び、●を押す。

➡Eメールアドレス入力画面が表示されます。

8 Eメールアドレスを入力して●（決定）を押す。

➡Eメールアドレス種別画面が表示されます。

Eメールアドレスの入力のしかたは、75ページをご参照ください。

（サブメニュー）を押し、を押して「呼出メニュー」を選び、「送信履歴呼出」などからEメールアドレスを選び入力することもできます。

9 を押してEメールアドレス種別を選び、●（選択）を押す。

➡新規登録画面に戻ります。

10

（登録）を押して（自動登録）を押す。

➡アドレス帳No.000 番に登録されました。

No.000 ～ 499 で、登録されていない一番小さな No. に自動的に登録されます。

他にもグループや住所、誕生日、URLなど、登録できる項目があります。詳しくは、付属の取扱説明書「アドレス帳に登録する」をご参照ください。

登録した電話番号に電話をかける

アドレス帳に登録した電話番号を呼び出して電話をかけます。アドレス帳からEメールやCメールを送ることもできます。

1

待受画面で を押し、アドレス帳の一覧画面を表示する。

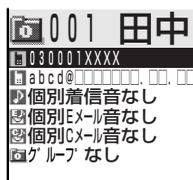
あ・・た・・・・・
赤木
井上
上島
岡本
岡元
：マルチサーチ

「あ行⇔か行⇔…」の表示行を切り替えるには

を押します。

2

を押して電話をかけたい相手を選び、 を押す。

➡選択した相手の登録内容が表示されます。

3

を押す。

➡選択した相手に電話がかかります。

登録された電話番号が複数ある場合、 を押してかけたい電話番号を選んでから を押します。

アドレス帳を修正する

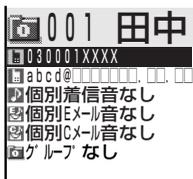
登録してあるアドレス帳の内容を修正します。

例：電話番号を修正する場合

1 **待受画面で « を押し、アドレス帳の一覧画面を表示する。**

「あ行⇔か行⇔…」の表示行を切り替えるには
•○•を押します。

2 **○を押して修正したい相手を選び、●を押す。**

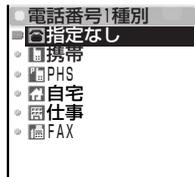
➡選択した相手の登録内容が表示されます。

3 **（サブメニュー）を押し、○を押して「編集」を選び、●（選択）を押す。**

➡アドレス帳編集画面が表示されます。

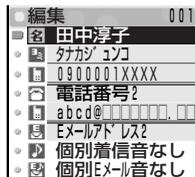
4

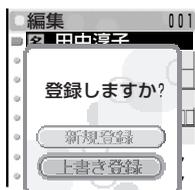
を押して修正したい項目（ここでは「030001XXXX」）を選び、●を押す。

5

修正して●（決定）を押す。

カーソルを消去したい文字に移動して メモ/クリア を短く押すと1文字消去されます。メモ/クリア を長く（1秒以上）押すと、カーソルの位置からうしろの文字が全て消去されます。カーソルの位置からうしろに文字がない場合、メモ/クリア を長く（1秒以上）押すと全ての文字が消去されます。

6

を押して電話番号の種別を選び、●（選択）を押す。

7

（登録）を押す。

8

を押して「上書き登録」を選び、●（決定）を押す。

➡アドレス帳の内容が修正されました。

名前を修正するには、34ページの操作2〜3を行ってください。

着信履歴から登録する

かかってきた電話番号をアドレス帳に登録することができます。

1 **待受画面で ◎ を押す。**

➡着信履歴一覧画面が表示されます。

2 **◎を押して登録したい電話番号を選び、◉（詳細）を押す。**

➡着信履歴詳細画面が表示されます。

3 **（サブメニュー）を押し、◎ を押して「アドレス帳へ登録」を選び、◉（選択）を押す。**

➡アドレス帳登録選択画面が表示されます。

4 **◎を押して「新規登録」を選び、◉（選択）を押す。**

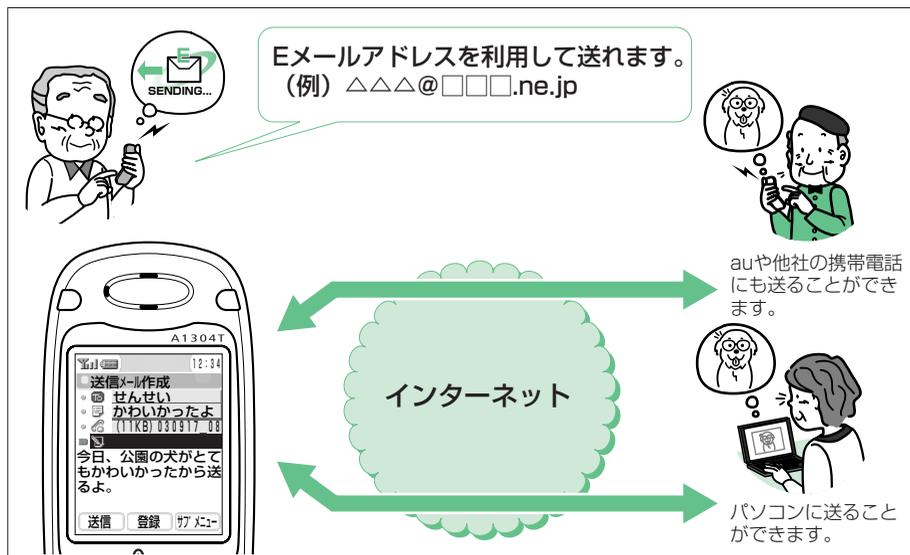
➡新規登録画面が表示されます。

アドレス帳への登録方法については、34ページをご参照ください。

操作１で ◎ を押して、発信履歴から登録することもできます。

メールを使う

Eメールを使う

Eメールは、インターネットのEメールアドレスを利用して、Eメールに対応した携帯電話やパソコンとメールのやりとりができるサービスです。最大で全角5000文字、半角10000文字のメールが送信できる他、動画（ムービー）や静止画（フォト）も送れます。

Eメールのご利用には、EZwebご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、電話または店頭にてお問い合わせください。

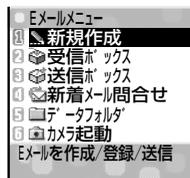
Eメール、EZwebをご利用になる前に、必ず初期設定を行ってください。初期設定を行っていない場合は16ページをご参照ください。

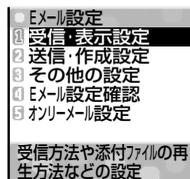
Eメールアドレスを変更する

初期設定をしたときに自動的に決まったEメールアドレスは、お好みのEメールアドレスに変更できます。
ご自分のEメールアドレスの確認は、22ページをご参照ください。

以下の「変更可能」の部分を変更することができます。

1 **待受画面で ✉ を押す。**

➡Eメールメニュー画面が表示されます。

2 **◎を押して「Eメール設定」を選び、●（選択）を押す。**

➡Eメール設定画面が表示されます。

3 **◎を押して「その他の設定」を選び、●（選択）を押し◎を押して「はい」を選び、●（決定）を押す。**

その他の設定
1 Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの変更
2 自動転送先
3 ﾒｰﾙﾌｨﾙﾀｰ
4 au.NET接続の設定
5 その他の設定の確認
終了

4

[上下キー]を押して「Eメールアドレスの変更」を選び、[@z]（OK）を押し[上下キー]を押して「承諾する」を選び、[@z]（OK）を押す。

5

[上下キー]を押して入力ボックスを選び、[@z]（入力）を押しEメールアドレスを入力する。

➡文字入力画面が表示されます。

例：「taro」と入力する場合

t ：[8] を１回押す。

a ：[2] を１回押す。

r ：[7] を３回押す。

o ：[6] を３回押す。

Eメールアドレスの入力のしかたは、75ページをご参照ください。

6

[●]（決定）を押し[上下キー]を押して「送信」を選び、[@z]（OK）を押す。

Eメールアドレスが変更できないとき

- 入力したEメールアドレスは、すでに登録されています。別のEメールアドレスを入力してください。
- 使用できない文字が入力されています。Eメールアドレスで入力できる文字を使用してください（75ページをご参照ください）。

Eメールアドレスを変更する（つづき）

7

を押して「OK」を選び、
（OK）を押す。

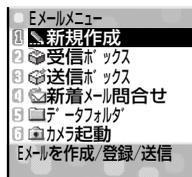
➡変更されたことを確認して（OK）を押してください。

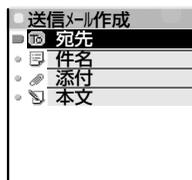
正常に変更されました。

Eメールを作成し送信する

Eメールを新規に作成し、送信します。

1 待受画面で（✉）を押す。

➡Eメールメニュー画面が表示されます。

2 （◎）を押して「新規作成」を選び、（●）（選択）を押す。

➡送信メール作成画面が表示されます。

「宛先」はEメールアドレスを直接入力する方法の他に（サブメニュー）を押し、（◎）を押して「アドレス帳呼出」などからEメールアドレスを選び入力することもできます。

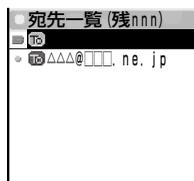
「添付」には撮影したフォト（静止画）などのデータを添付することができます。添付データの送信のしかたは、付属の取扱説明書「データを添付する」をご参照ください。

3 （◎）を押して「宛先」を選び、（●）（選択）を2回押す。

➡宛先入力画面が表示されます。

宛先には、To 、Cc 、Bcc の3種類あります。
詳しくは、付属の取扱説明書「新規にEメールを作成／送信する」をご参照ください。

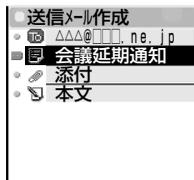
4 **宛先を入力して●（決定）を押す。**

➡Eメールアドレスは「@（アットマーク）」以降も入力してください。「.co.jp」「.com」などは（サブメニュー）を押し、を押して「定型文」から「インターネット」を選んで入力することができます。

Eメールアドレスの入力のしかたは、75ページをご参照ください。

5 **（確定）を押す。**

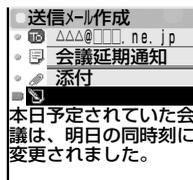
6 **を押して「件名」を選び、●を押す。**

➡件名入力画面が表示されます。

7 **件名を入力して●（決定）を押す。**

文字入力のしかたは、71ページをご参照ください。

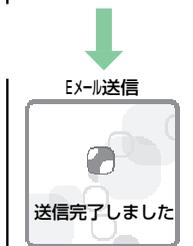
8 **を押して「本文」を選び、●を押す。**

➡本文入力画面が表示されます。

9 本文を入力して●(決定)を押す。

文字入力のしかたは、71ページをご参照ください。

10 ✉(送信)を押す。

➡送信アニメーションが表示され、Eメールが送信されます。

➡右の画面が表示されると、Eメールの送信は完了です。

11 ●(OK)を押す。

➡Eメールメニュー画面に戻ります。

2回目以降、同じ相手にメールを送るときは、操作3で「宛先」を選び●(選択)を1回押したあと、次のように宛先を入力すると便利です。

① (サブメニュー)を押し、◯を押して「送信履歴呼出」を選び、●(選択)を押す。

② ◯を押して相手を選び、●(選択)を押す。

前回のメール作成中に送信や登録を行わず(電源)を押して作成を中止した場合は、待受画面で✉を押したときに「作成中のメールがあります継続しますか?」と表示されます。

受信したEメールを読む

受信したEメールを読んだり、添付されている写真や画像を見ることができます。
Eメールを受信すると、待受画面に「（アイコン）」が表示されます。受信したEメールは、受信ボックスに保存されます。

Eメールを受信すると

➡待受画面に「（アイコン）」が表示されます。

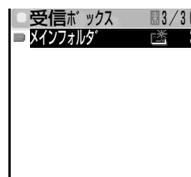
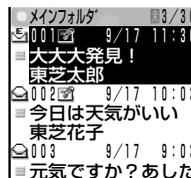
1

（キー）を押して「Eメールあり」を選び、（キー）を押す。

➡受信ボックス画面が表示されます。

（アイコン）：新着メールがあるフォルダ

2

（キー）（選択）を押す。

➡メインフォルダ画面が表示されます。

アイコンについて

（アイコン）：すでに読んだ「既読メール」。
（アイコン）：まだ読んでいない「未読メール」。
（アイコン）：写真や画像が添付されているEメール。

3

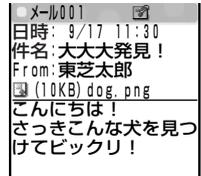
（キー）を押して新着メールを選び、（キー）を押す。

➡添付された写真を表示します。

添付された写真などがない場合は、メールの内容が表示されます。

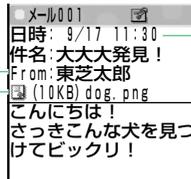
メールを使う

4 （本文）を押す。

➡メールを読むことができます。

添付された写真を表示した場合、約30秒間操作をしなくてもメールの内容が表示されます。

受信メールの見かた

メールの「送信者」を表します。
Eメールアドレスが表示される場合もあります。

添付ファイルがあるときは、「」などのアイコンとファイル名が表示されます。

メールを受信した日付と時刻を表します。

Eメール設定の設定内容によって、操作が異なることがあります。詳しくは、付属の取扱説明書「Eメールの設定をする」をご参照ください。

受信ボックスからEメールを読むには

待受画面で を押すと、Eメールメニュー画面が表示されます。 を押して「受信ボックス」を選び、（選択）を押します。

アイコンについて

：まだ読んでいない「未読メール」があることを示します。
アイコンの右の数字は未読メールの件数です。

 と で、受信ボックスのメインフォルダから読みたいメールを選びます。

詳しくは、付属の取扱説明書「受信したEメールを読む」をご参照ください。

迷惑メールがこないようにする

メールフィルター機能で、迷惑メールを拒否したり、特定のメールだけを受信したりとメール受信についての設定が行えます。また、迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否できます。

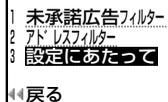
メールフィルターの設定

①待受画面で［メール］を押し、［方向キー］を押して「Eメール設定」を選び、［●］（選択）を押します。
②Eメール設定画面で［方向キー］を押して「その他の設定」を選び、［●］（選択）を押します。［方向キー］を押して「はい」を選び、［●］（決定）を押してサーバに接続します。
③［方向キー］を押して「メールフィルター」を選び、［ソフトキー］（OK）を押します。

Eメール設定画面

Eメール設定
1 受信･表示設定
2 送信･作成設定
3 その他の設定
4 Eメール設定確認
5 オンリーメール設定
Eメールアドレスの変更、自動転送などの設定

メールフィルター設定画面

対応しておりません。
1 未承諾広告フィルター
2 アドレスフィルター
3 設定にあたって
戻る

メールフィルターには「未承諾広告フィルター」と「アドレスフィルター」があります。

1. 未承諾広告フィルター
件名に「未承諾広告※」を含むメールの受信を拒否します。
2. アドレスフィルター

「全受信」	：全てのメールを受信します。
「指定受信設定」	：携帯電話・PHSになりすまして送られてくるメールを受信拒否することができます。インターネット、携帯電話のドメインをまとめて設定する「一括指定」、個別にEメールアドレスやドメイン、@より前の部分を設定する「個別指定」があります。
「指定拒否設定」	：個別に指定したEメールアドレスやドメイン、@より前の部分を含むEメールのみ受信を拒否します。
「なりすまし規制」	：「全受信」と同時に「規制する」に設定すると携帯電話・PHSになりすまして送られてくるメールだけを受信拒否することができます。

※「指定受信設定」をしたあとでも、個別のEメールアドレスを拒否リストに設定できます。

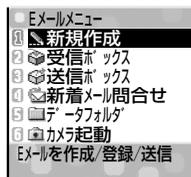
迷惑メールがこないようにするために、メールフィルターを設定することをおすすめします。

詳しくは、付属の取扱説明書「Eメールの設定をする」の「その他の設定」をご参照ください。

Eメールアドレスの変更により、迷惑メールの受信を防ぐことができます。Eメールアドレスの変更のしかたは、42ページをご参照ください。

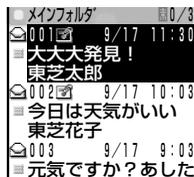
受信したEメールに返信する

1 待受画面で（✉）を押す。

➡Eメールメニュー画面が表示されます。

2 （◎）を押して「受信ボックス」を選び、（●）（選択）を押す。

➡受信ボックス画面が表示されます。

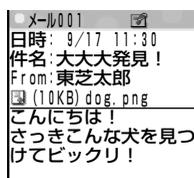
3 （●）（選択）を押す。

➡メインフォルダ画面が表示されます。

4 （◎）を押して返信したいメールを選び、（●）を押す。

➡添付された写真を表示します。

添付された写真などがない場合は、メールの内容が表示されます。

5 （✉）（本文）を押す。

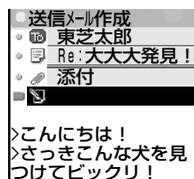
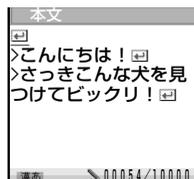
➡メールを読むことができます。

添付された写真を表示した場合、約30秒間操作をしなくてもメールの内容が表示されます。

6 （返信）を押す。

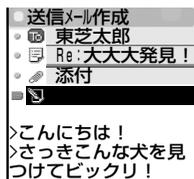
➡送信メール作成画面が表示され、件名に「Re:」がついて、Eメールの本文が引用されます。

7 を押して「」（本文）を選び、を押す。

➡本文入力画面が表示されます。

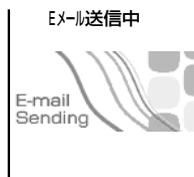
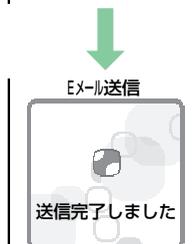
本文
>こんにちは！
>さっきこんな犬を見
つけてビックリ！
漢あ 00054/10000

8 本文を入力して（決定）を押す。

➡件名を修正したい場合は、46ページの操作6 ～7を行ってください。

送信ﾒｰﾙ作成
東芝太郎
Re:大大大発見！
添付
>こんにちは！
>さっきこんな犬を見
つけてビックリ！

文字入力のしかたは、71ページをご参照ください。

9 （送信）を押す。

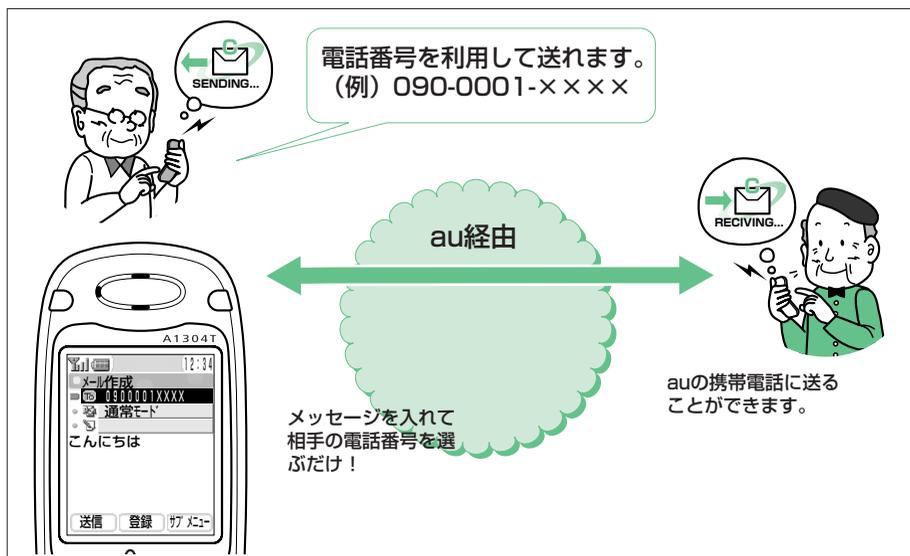
➡送信アニメーションが表示され、Eメールが送信されます。

Eﾒｰﾙ送信中
E-mail
Sending

➡右の画面が表示されると、Eメールの返信は完了です。

10 （OK）を押す。

➡Eメールメニュー画面に戻ります。

メールを使う

Cメールを使う

Cメールは、電話番号を利用して、Cメールに対応したauの携帯電話とメールのやりとりができるサービスです。最大で全角50文字、半角100文字のメールが送信できます。

Cメールのご利用には、首都圏・中部圏でご契約されたお客様は特別なお申し込みなしでご利用いただけます。その他の地域でご契約されたお客様は別途お申し込みが必要です。

迷惑Cメール対策（2003年4月実施）の一環により、発信者番号を通知せずにCメールを送ることはできません。

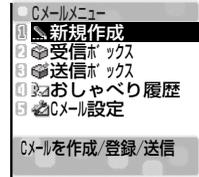
Cメールを作成し送信する

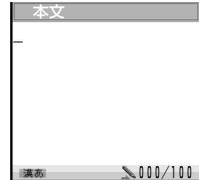
Cメールを新規に作成し、送信します。

1

待受画面で（✉）を1秒以上長押しする。

➡Cメールメニュー画面が表示されます。

2

（◇）を押して「新規作成」を選び、（●）（選択）を押す。

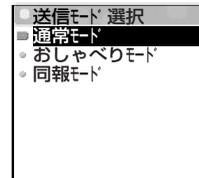
➡本文入力画面が表示されます。

3

本文を入力する。

文字入力のしかたは、71ページをご参照ください。

4

（●）（決定）を押す。

➡送信モード選択画面が表示されます。

送信方法について

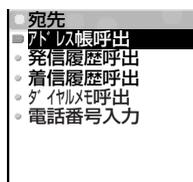
「通常モード」　：Cメール対応の電話どうしで通常のCメールを送信します（1件ずつメールのやりとりができます）。

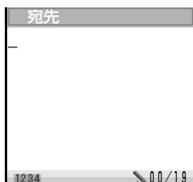
「おしゃべりモード」：特定の相手とリアルタイムで連続しておしゃべりモードのメッセージのやりとりができます。

「同報モード」　：2003年6月23日をもって、同報サービスは終了致しました。同報送信はご利用になれません。

メールを使う

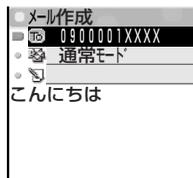
5 を押して「通常モード」を選び、（選択）を押す。

➡宛先選択画面が表示されます。

6 を押して「電話番号入力」を選び、（選択）を押す。

➡宛先入力画面が表示されます。

を押して「アドレス帳呼出」／「発信履歴呼出」／「着信履歴呼出」などから宛先を選ぶこともできます。

「184」を付加して、Cメールを送信することはできません。

7 電話番号を入力して（決定）を押す。

➡送信メール作成画面が表示されます。

8 （送信）を押す。

➡送信アニメーションが表示され、Cメールが送信されます。

相手にメールが届くと、「相手にメールが届きました」と表示され、送信ボックスに送信済みメールとして保存されます。

メールを使う

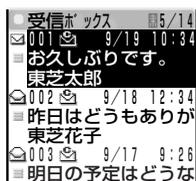
受信したCメールを読む

Cメールを受信すると、待受画面に「 」が表示されます。受信したCメールは、受信ボックスに保存されます。

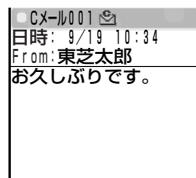
Cメールを受信すると

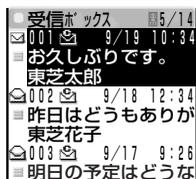
➡待受画面に「 」が表示されます。

1 を押して「Cメールあり」を選び、 を押す。

➡受信ボックス画面が表示されます。

2 を押して新着メールを選び、 を押す。

➡メールの内容が表示されます。

Cメール001
日時: 9/19 10:34
From:東芝太郎
お久しぶりです。

受信ボックスからCメールを読むには

待受画面で を1秒以上長押しすると、Cメールメニュー画面が表示されます。 を押して「受信ボックス」を選び、 （選択）を押し、 と で、受信ボックスから読みたいメールを選びます。

アイコンについて

：まだ読んでいない「未読メール」があることを示します。アイコンの右の数字は未読メールの件数です。

：すでに読んだ「既読メール」。

：まだ読んでいない「未読メール」。

詳しくは、付属の取扱説明書「受信ボックスのCメールを確認する」をご参照ください。

カメラを使う

A1304Tのカメラ機能を使用して、動画（ムービー）や静止画（フォト）が撮影できます。
撮影したムービーやフォトは、Eメールに添付して送信できます。

動画（ムービー）を録画する

ムービーを撮るには、待受画面をモニタ画面に変更します。

1 待受画面で（ムービーキー）を押す。

➡ムービーを録画するためのモニタ画面が表示されます。

2 被写体にレンズを向け、●（録画）または（カメラ）（サイドキー）を押す。

➡録画開始音が鳴り、録画を開始すると「●REC」が点滅します。

停止するには

●（停止）を押します。

停止または録画時間が終了すると

終了音が鳴り、録画内容が自動再生されます。
自動再生が終わると､録画した最初の画面が表示されます（プレビュー画面)。
自動再生中は（方向キー）を押して、録画したムービーの音量を調節できます。

➡撮り直すときは（メモ/クリア）を押し、（方向キー）を押して「はい」を選び、●（決定）を押します。

自動再生後の画面

お買い上げ時は、録画可能時間が5秒に設定されています。設定を変えると最大15秒まで録画できます。詳しくは、付属の取扱説明書「録画時の設定をする」をご参照ください。

保存するには

●（保存）を押します。

➡録画したムービーが保存され、モニタ画面に戻ります。

保存したムービーはデータフォルダの「My ムービー」フォルダへ保存されます。

前回の録画時に保存を行わず約60秒後に待受画面に戻った場合は、待受画面で（ ）を押したときに「未保存の画像があります」と表示されます。

ムービーのタイトルは、「S_録画年月日_録画時刻˜連番」の形式で保存されます。

（例）

S_030917_1330˜01

録画年月日（2003年9月17日）　録画時刻（13時30分）　同時刻に録画したときの連番

Eメールに添付して送信するには

62ページをご参照ください。

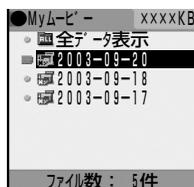
録画した動画（ムービー）を見る

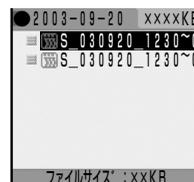
録画したムービーを再生します。

1 **待受画面で（）を押す。**

➡モニタ画面が表示されます。

2 **（）（サブメニュー）を押し、（）を押して「Myムービー」を選び、（●）（選択）を押す。**

➡Myムービー画面が表示されます。

3 **（）を押して見たいムービーの含まれるフォルダを選び、（●）（選択）を押す。**

➡フォルダのデータ一覧画面が表示されます。

4 **（）を押して見たいムービーを選び、（●）を押す。**

➡選択したムービーが再生されます。

（）（サブメニュー）を押して「Eメール添付」を選ぶと、ムービー付のEメールを送ることができます。

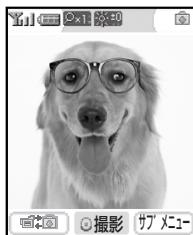
カメラを使う

静止画（フォト）を撮影する

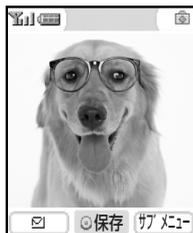
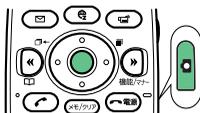
フォトを撮るには、待受画面をモニタ画面に変更します。

1

待受画面で（カメラ）を1秒以上長押しする。

➡フォトを撮影するためのモニタ画面が表示されます。

2

被写体にレンズを向け、●（撮影）または（カメラ）（サイドキー）を押す。

➡シャッター音が鳴り、撮影したフォトが表示されます（プレビュー画面）。
撮り直すときは（メモ/クリア）を押し、（方向キー）を押して「はい」を選び、●（決定）を押します。

保存するには

●（保存）を押します。

➡撮影したフォトが保存され、モニタ画面に戻ります。

- 保存したフォトは、データフォルダの「My フォト」フォルダに保存されます。
- 前回の撮影時に保存を行わず約60秒後に待受画面に戻った場合は、待受画面で（カメラ）を押したときに「未保存の画像があります」と表示されます。
- フォトのタイトルは、「撮影年月日_撮影時刻~連番」の形式で保存されます。

（例） 030917_1330~01

- 030917：撮影年月日（2003年9月17日）
- 1330：撮影時刻（13時30分）
- 01：同時刻に撮影したときの連番

Eメールに添付して送信するには

62 ページをご参照ください。

カメラを使う

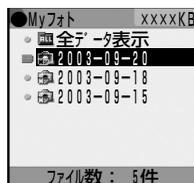
撮影した静止画（フォト）を見る

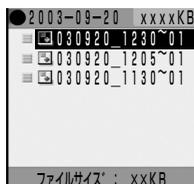
撮影したフォトを表示します。

1 **待受画面で（サブメニューボタン）を1秒以上長押しする。**

➡モニタ画面が表示されます。

2 **（サブメニューボタン）（サブメニュー）を押し、（方向ボタン）を押して「Myフォト」を選び、●（選択）を押す。**

➡Myフォト画面が表示されます。

3 **（方向ボタン）を押して見たいフォトの含まれるフォルダを選び、●（選択）を押す。**

➡フォルダのデータ一覧画面が表示されます。

4 **（方向ボタン）を押して見たいフォトを選び、●を押す。**

➡選択したフォトが表示されます。

（サブメニューボタン）（サブメニュー）を押して「Eメール添付」を選ぶと、フォト付のEメールを送ることができます。

カメラを使う

撮影した直後の画像をEメールに添付する

撮影した画像（フォトまたはムービー）をEメールに添付して送信できます。

1 **画像を撮影した直後の状態（プレビュー画面）で［メール］（［メール］）を押す。**

➡画像ファイルが添付され、送信メール作成画面が表示されます。

撮影した画像は、自動的にEメールの（添付ファイル）に登録され、アイコンがに変わります。Eメールの作成のしかたは、45ページをご参照ください。

すでに保存してある画像を添付するには、付属の取扱説明書「データを添付する」をご参照ください。

フォトメール便

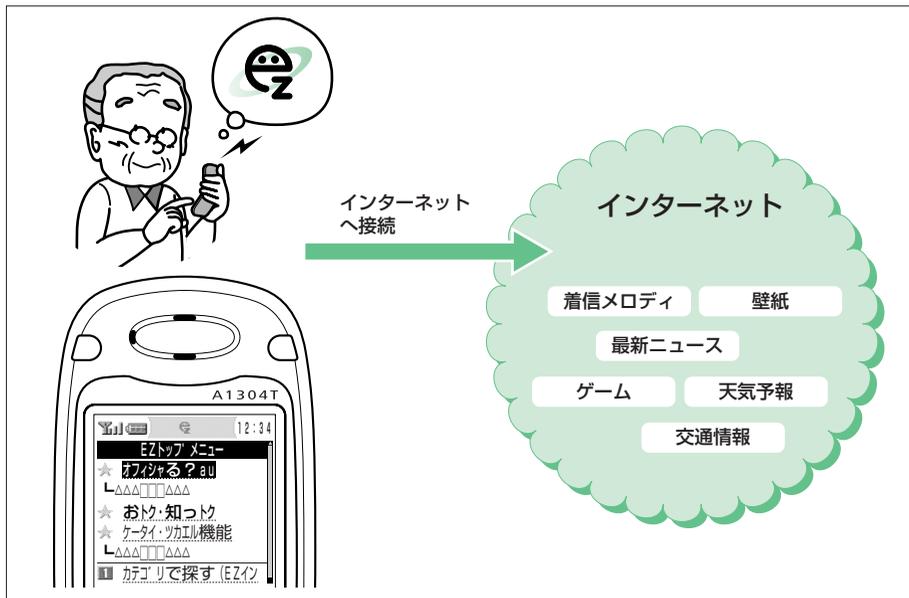
相手がau以外の携帯電話でも、画像が正しく見られるように、画像を自動変換して送る「フォトメール便」が利用できます。フォトメール便を利用するには、相手のEメールアドレスを次のように変更してください。

相手	Eメールアドレス	変更後のアドレス
ドコモ	△△△@docomo.ne.jp	△△△@d.nepm.jp
J-フォン	△△△@jp-○※.ne.jp	△△△@jp-○※.nepm.jp
ツーカー／ムービーメール非対応のau電話	△△△@ezweb.ne.jp	△△△@ezweb.nepm.jp

※　○は地域ごとに異なります。

EZwebを使う

EZweb（インターネット）について

EZwebは、携帯電話を利用して、インターネットが楽しめる情報サービスです。
情報サイト（情報を提供するホームページ）から、着信メロディや最新のニュースなどのコンテンツ（情報）が入手できます。

EZwebご利用にはお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、電話または店頭にてお問い合わせください。

Eメール、EZwebをご利用になる前に必ず初期設定を行ってください。
初期設定を行っていない場合は、16ページをご参照ください。

画面のレイアウトや表示内容は1つの例を示しており、変更される場合があります。

EZの情報サイトにアクセスする

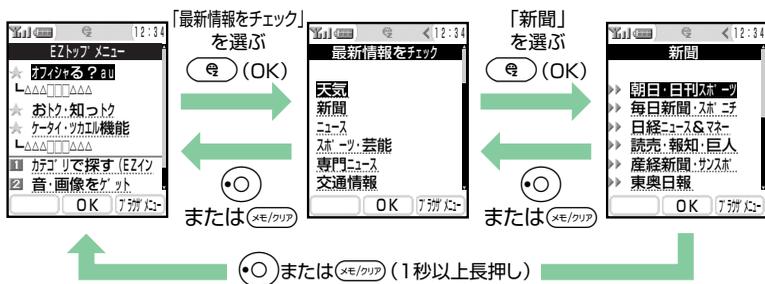
インターネットの入り口のEZトップメニュー画面を表示し、情報サイトにアクセスします。

1 待受画面で（EZ）を押し、（方向キー）を押して「トップメニュー」を選び、（EZ）（OK）を押す。

➡EZトップメニュー画面が表示されます。

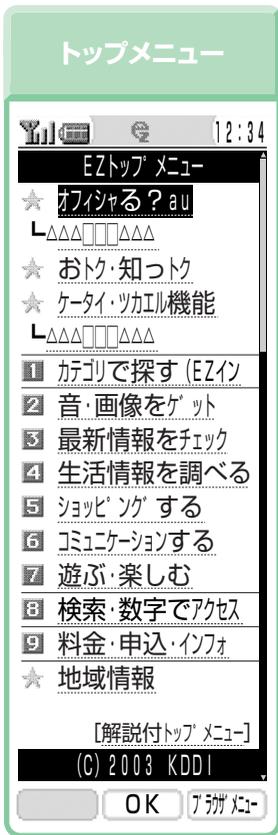
画面が表示されるまで時間がかかることがあります。

情報サイト（番組を提供している場所）にアクセスするには

（方向キー）を押してお好みの情報サイトを選び、（EZ）（OK）を押してください。

（クリアキー）や（メモ/クリア）を押すと前の画面に戻り、1秒以上長押しするとトップメニューに戻ります。また、（電源）を押すと、EZwebが終了します。
（方向キー）を押すと、画面上を上下に移動（スクロール）できます。
画面の上下に情報がある場合は、（«）を押すと上へ、（»）を押すと下へページ単位に移動（スクロール）できます。

情報サイトの中には、通信料の他、情報提供料がかかるものがあります。

情報サイトを見る

EZトップメニューから、EZweb（インターネット）にアクセス（接続）できます。EZwebから、便利で楽しい情報サイト（番組）がご利用いただけます。

オフィシャル？au
EZwebの最新情報などauのおすすめ情報です。

おトク･知っトク
プレゼントや懸賞などのサイトです。

ケータイ・ツカエル機能
EZムービー等の端末機能などを利用したサイトの入り口です。

カテゴリで探す（EZインターネット）
全ての公式サイトにカテゴリ別にアクセスできます。

音･画像をゲット
EZ「着うた™」、着信メロディ、待受画面などのデータがダウンロードできます。

最新情報をチェック
ニュース、天気、株価などのサイトへの入り口です。

生活情報を調べる
暮らしを便利にする生活情報関連の入り口です。

ショッピングする
さまざまな商品がそろったショッピングサイトです。

コミュニケーションする
グリーティングメール、掲示板、チャットなどの入り口です。

遊ぶ･楽しむ
さまざまな遊びと楽しみの情報を提供します。

検索･数字でアクセス
キーワードや、インターネットナンバーを入力してサイトにアクセスします。

料金･申込･インフォ
料金の確認、au情報がご覧になれます。

地域情報
各地域に密着した情報をご提供します。

解説付トップメニュー
EZトップメニューに解説を付けます。

画面のレイアウトや表示内容は 1 つの例を示しており、変更される場合があります。

着信メロディをダウンロードする

例：着信メロディをダウンロードする場合

1 **待受画面で（EZキー）を押す。**

➡EZメニュー画面が表示されます。

EZメニュー
1 トップメニュー
2 お気に入りリスト
3 URLダイレクト入力
4 前回画面表示
5 データフォルダ
6 画面メモリスト
7 ブラウザ履歴クリア

2 **（方向キー）を押して「トップメニュー」を選び、（EZキー）（OK）を押す。**

➡EZトップメニュー画面が表示されます。

EZトップメニュー
オフィシャる？au
└△△△□□□△△△
おトク・知っトク
ケータイ・ツカエル機能
└△△△□□□△△△
1 カテゴリで探す（EZイン
2 音・画像をゲット

3 **（方向キー）を押して「音・画像をゲット」を選び、（EZキー）（OK）を押す。**

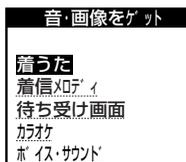
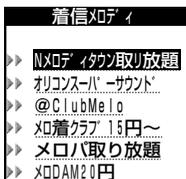
➡音・画像をゲット画面が表示されます。

音・画像をゲット
着うた
着信メロディ
待ち受け画面
カラオケ
ボイス・サウンド

4 **（方向キー）を押して「着信メロディ」を選び、（EZキー）（OK）を押す。**

➡着信メロディ画面が表示されます。

着信メロディ
Nメロディタウン取り放題
オリコンスーパーサウンド
@ClubMelo
メロ着クラブ 15円～
メロパ取り放題
メロDAM20円

EZwebを使う

5 を押してお好みのサイトを選び、（OK）を押す。

➡ダウンロードの手順が表示されます。
画面の指示に従ってください。

6 （再生）を押してダウンロードしたメロディを再生する。

同様の操作でデータをダウンロードして壁紙に設定することもできます。詳しくは、付属の取扱説明書「画面を設定する」をご参照ください。

情報提供料のかかる情報サイトをご利用になる場合は、EZパスワードの入力が必要です。初めてご利用になる場合は、EZパスワードの設定を行います。なお、設定したEZパスワードは控えておいてください。

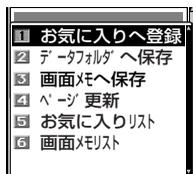
情報サイトの中には、通信料の他、情報提供料がかかるものがあります。

よく見るサイトを登録する

よく見る情報サイトのタイトルとURL （サイトのアドレス）を100件まで登録できます。

1

登録したいサイトを表示して、（ブラウザメニュー）を押す。

➡ブラウザメニュー画面が表示されます。

2

を押して「お気に入りへ登録」を選び、（OK）を押す。

➡タイトルとURL を登録する画面が表示されます。

3

を2回押して（登録）を押す。

➡表示中のサイトが「お気に入り」に登録されます。

サイトによっては、「お気に入り」に登録できないものがあります。

お気に入りに登録したサイトを見る

1 待受画面で を押す。

➡EZメニュー画面が表示されます。

EZメニュー
1 トップ゜メニュー
2 お気に入りリスト
3 URLダイレクト入力
4 前回画面表示
5 データフォルダ
6 画面メモリスト
7 ブラウザ履歴クリア

2 を押して「お気に入りリスト」を選び、 （OK）を押す。

➡お気に入りリスト一覧画面が表示されます。

3 を押して見たいサイトを選び、 （ジャンプ）を押す。

➡見たいサイトの画面が表示されます。

利用料金を確認する

EZweb からご利用いただいた通話料・通信料金などの目安を確認できます。

1

待受画面でを押す。

➡EZメニュー画面が表示されます。

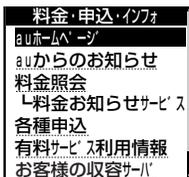
2

を押して「トップメニュー」を選び、（OK）を押す。

➡EZトップメニュー画面が表示されます。

3

を押して「料金・申込・インフォ」を選び、（OK）を押す。

➡料金・申込・インフォ画面が表示されます。

利用している有料サイトの一覧は、「有料サービス利用情報」で、ご覧になれます。

4

を押して「料金照会」を選び、（OK）を押す。

➡料金照会画面が表示されます。確認したい項目を選んでください。

EZwebを使う

文字を入力する

文字の入力のしかたを覚えましょう。

文字入力モードについて

文字入力画面表示中に （文字）を押すと文字入力モードを選ぶことができます。

アイコンについて

漢あ：漢字変換モード
aA：全角英数字モード
abAB：半角英数字モード
12：全角数字モード
1234：半角数字モード
で文字入力モードを選び （選択）を押します。

かなを入力する

漢字変換モードに切り替えてから入力してください。

1あ.@は「あ行」、2かABCは「か行」…、0わ、。-は「わ行」と、1あ.@～0わ、。-で文字が入力できます。表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

例：2かABCを押すたびに、「か」→「き」→「く」→「け」→「こ」→「か」→「き」…と変わります。

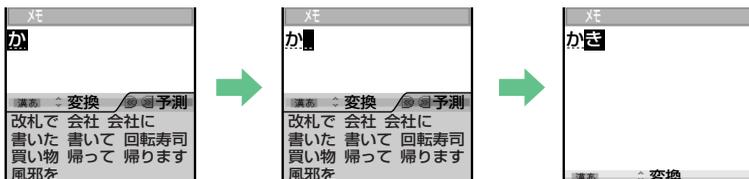
目的の文字が表示されたら、次の文字のキーを押します。

キー	押す回数												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1あ.@	あ	い	う	え	お	ぁ	ぃ	ぅ	ぇ	ぉ			
2かABC	か	き	く	け	こ								
3さDEF	さ	し	す	せ	そ								
4たGHI	た	ち	つ	て	と	っ							
5なJKL	な	に	ぬ	ね	の								
6はMNO	は	ひ	ふ	へ	ほ								
7まPQRS	ま	み	む	め	も								
8やTUV	や	ゆ	よ	ゃ	ゅ	ょ							
9らWXYZ	ら	り	る	れ	ろ								
0わ、。-	わ	を	ん	ゎ	、	。	ー（長音）	・	～	！	？	.	ｽﾍﾟｰｽ
＊゛゜小	全角記号（文字入力中は小文字、濁点、半濁点の切替）												
＃	改行（文字入力中は文字表示の逆順表示）												

同じキー内の文字を続けて入力するには

最初の文字を入力したあとに、(○•)を押しカーソル（■）を右へ移動させてから次の文字のキーを押します。

例：「かき」と入力する場合

(2かABC)を１回押す。　(○•)を押す。　(2かABC)を２回押す。

濁音・半濁音を入力するには

濁音・半濁音にしたい文字を入力したあとに(＊゛゜)を押します。

例：濁音「ば」を入力する場合
(6はMNO)を１回押し、「は」を入力し(＊゛゜)を１回押す。

例：半濁音「ぱ」を入力する場合
(6はMNO)を１回押し、「は」を入力し(＊゛゜)を２回押す。

ひらがなのまま入力するには

文字を入力したあと(●)（決定）を押します。

文字を消去するには

カーソルを消去したい文字に移動して(メモ/クリア)を短く押すと1文字消去されます。(メモ/クリア)を長く（1秒以上）押すと、カーソルの位置からうしろの文字が全て消去されます。カーソルの位置からうしろに文字がない場合、(メモ/クリア)を長く（1秒以上）押すと全ての文字が消去されます。

文字を入力して(●)（決定）を押す前の文字は、(メモ/クリア)を長く（1秒以上）押すとカーソルの位置に関係なく、決定されていない部分の文字が全て消去できます。

改行するには

(# ↺)を押します。

➡Cメールなど改行できないものもあります。

漢字を入力する

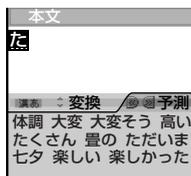
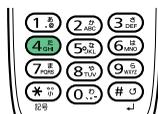
漢字変換モードに切り替えてから入力してください。

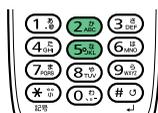
ひらがなを入力すると、変換候補が表示されます。

例：「田中淳子」と入力する場合

1 「た」を入力する。

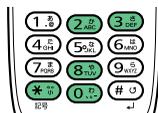
た：(4 GHI)を1回押す。

➡「た」から予測される語句が表示されます。変換候補の中に入力したい漢字がない場合は、次のひらがなを入力してください。

2 「なか」を入力する。

な：(5 JKL)を1回押す。
か：(2 ABC)を1回押す。

3 (◇)を押して「田中」を選び、(●)（決定）を押す。

➡「田中」が入力されます。

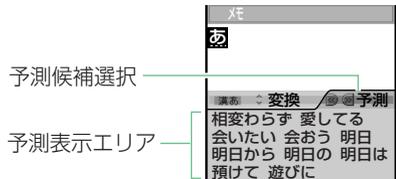
4 「じゅんこ」と入力する。

じ：(3 DEF)を2回押し、(＊ ﾞﾟ小)を1回押す。
ゅ：(8 TUV)を5回押す。
ん：(0)を3回押す。
こ：(2 ABC)を5回押す。

5 を押して「淳子」を選び、（決定）を押す。

➡「田中淳子」と入力されます。

一度で目的の文字に変換されなかった場合は、続けて を押すと変換候補の一覧が表示されます。

入力予測で変換するには

文字を入力すると、その文字から予測される変換候補を予測表示エリアにリスト表示し、そのリストから選んで入力することができます。リストは使用頻度の高いものから順に最大10件まで表示されます。

アドレス帳、プロフィールの名前入力画面では入力予測は表示されません。

例：「来週から」と入力する場合

予測変換ができるのは、漢あ（漢字変換）モードのみです。

Eメールアドレスを入力する

半角英数字モードに切り替えてから入力してください。

Eメールアドレスに入力できる文字

表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

キー	押す回数												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	.	@	–	_	／	:	~	?	,	'	1		
2	a	b	c	A	B	C	2						
3	d	e	f	D	E	F	3						
4	g	h	i	G	H	I	4						
5	j	k	l	J	K	L	5						
6	m	n	o	M	N	O	6						
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7				
8	t	u	v	T	U	V	8						
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9				
0	0												
*	半角記号（文字入力中は大文字と小文字の切替）												
#	文字表示の逆順表示												

アミのかかった文字 は、自分のEメールアドレスを変更するときの「@」以前の文字としては使用できません。

自分のEメールアドレスを変更するときの「@」以前の文字は、半角英数小文字「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）を含め20文字まで入力できます。ただし、「.」を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また、最初に数字の「0」は使用できません。

Eメールアドレスを入力する

「.co.jp」などは定型文を使うと便利です。

1～0で文字と数字が入力できます。
「@」は1を2回押して入力します。

例：宛先のEメールアドレスに「taro13@toshiba.co.jp」と入力する場合

1 「taro13」を入力する。

t：8を1回押す。
a：2を1回押す。
r：7を3回押す。
o：6を3回押す。
1：1と#を1回ずつ押す。
3：3と#を1回ずつ押す。

2 「@」を入力する。

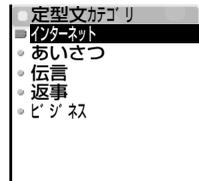
@：1を2回押す。

3 「toshiba」を入力して●（決定）を押す。

t：8を1回押す。
o：6を3回押す。
s：7を4回押す。
h：4を2回押し○を押す。
i：4を3回押す。
b：2を2回押し○を押す。
a：2を1回押す。

文字を入力する

4 （サブメニュー）を押し、を押して「定型文」を選び、（選択）を押す。

➡定型文カテゴリの一覧画面が表示されます。

5 を押して「インターネット」を選び、（選択）を押す。

➡インターネットの一覧画面が表示されます。

6 を押して「.co.jp」を選び、（選択）を押す。

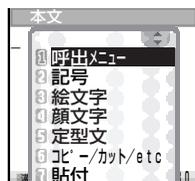
➡「.co.jp」が入力されます。

文字を入力する

絵文字を入力する

漢字・ひらがな・英字の他にも、カタカナ・数字・記号や♥などの絵文字が入力できます。

1 文字入力画面で（サブメニュー）を押す。

➡サブメニューが表示されます。

サブメニューからは、記号や便利な顔文字、定型文などが利用できます。詳しくは、付属の取扱説明書「サブメニューを活用して文字を入力する」をご参照ください。

2 を押して「絵文字」を選び、●（選択）を押す。

➡絵文字選択画面が表示されます。

3 を押して使いたい絵文字を選び、●（選択）を押す。

➡絵文字が文字入力画面に表示されます。

●（選択）の代わりに（連続選択）を押すと、連続して絵文字を入力することができます。

困ったときは？

症　状	確　認
電源が入らない	電池パックが正しく取り付けられていますか？ ●電池パックを正しく取り付けてください。詳しくは、付属の取扱説明書「電池パックについて」をご参照ください。
	電池パックが充電されていますか？ ●電池パックを充電してください。(12ページ)
	(電源)を１秒以上長押ししましたか？ ●(電源)を１秒以上長押ししてください。(14ページ)
電話がかけられない	画面に「圏外」が表示されていませんか？ ●アンテナを完全に引き出し「圏外」が表示されない所で電話をかけてください。(13、14ページ)
	電話番号は市外局番から入力していますか？ ●携帯電話以外の電話にかける場合、同じ市内でも市外局番から入力してください。(23ページ)
	アンテナは伸ばしていますか？ ●アンテナの先端を持ち、完全に引き出してください。
	電源は入っていますか？（14ページ）
	( )は押しましたか？（23ページ）
電話がかかってこない	画面に「圏外」が表示されていませんか？ ●アンテナを完全に引き出し「圏外」の表示が消える所まで移動してください。（13、14ページ）
	電源は入っていますか？ ●(電源)を１秒以上長押ししてください。（14ページ）
キーを押しても反応しない	電源は入っていますか？ ●(電源)を１秒以上長押ししてください。（14ページ）
警告音が鳴り、電源が切れる	電池パックの残量が少なくなっています。 ●電池パックを充電してください。（12ページ）
電話が勝手に応答する	伝言メモが設定されていませんか？ ●(メモ/クリア)を1秒以上長押しして、伝言メモを解除してください。（32ページ）
相手の声が聞こえない	受話音量が小さくなっていませんか？ ●通話中に( )を上に押してください。受話音量が大きくなります。（30ページ）

アフターサービスについては、付属の取扱説明書「アフターサービスについて」をご参照ください。

その他の機能

A1304Tには、この基本操作ガイドでご紹介した他にも便利な機能があります。
詳しくは、付属の取扱説明書「A1304Tでできること」をご参照ください。

ダウンロード時計

ダウンロード時計は「TOSHIBA User Club Site」からダウンロードし、カラフルウィンドウに設定することができます。

オンリーメール機能

A1304Tを閉じたまま、特定の相手に簡単にムービーやフォト付のメールを送ることができます。

からくり時計

毎時00分に、カラフルウィンドウに動画でお知らせすることができます。

EZ「着うた™」

アーティストの歌声をそのまま着信音に設定することができます。

ムービー設定

ご自分で撮ったムービーを着信音や着信画像に設定することができます。

ムービー編集

テロップ編集（10文字×2行の文字入力）とアフレコ編集（撮影した後に音声を再編集）することができます。

My設定

使用状況や目的に合わせて、壁紙や着信音などを一括して簡単に設定することができます。

ダウンロード辞書

目的別に編集された辞書を「TOSHIBA User Club Site」からダウンロードして利用することができます。

カチャブル

A1304Tを少し開くだけで、不在着信や新着メールを振動で知ることができます。

索引

au電話からご利用いただけるダイヤルサービス

- 全国の一般電話との通話
- 全国の携帯電話・PHS・自動車電話との通話
- au国際電話サービス（005345：お申し込みは不要です）
- ポケットベルの呼び出し（市外局番が必要です）
- 171（NTT災害対策用ボイスメール）
- 177（天気予報：市外局番が必要です）
- 117（時報）
- 104（NTT電話番号案内）
- 110（警察への緊急通報）★
- 119（消防署への緊急通報）★
- 118（海上保安本部への緊急通報）★
- 船舶電話

※次のNTTサービスはご利用になれません。
コレクトコール、電報の発信、伝言ダイヤル、ダイヤルQ2、新幹線との通話、116（NTT営業案内）

★警察・消防署・海上保安本部へ緊急通報の際は、お客様の所在地を必ずご確認ください。
なお、おかけになった地域によっては管轄の通報先に接続されない場合があります。

※お問い合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）
一般電話からは　フリーコール 0077-7-111（通話料金無料）
au電話からは　局番なしの157番（通話料金無料）

発売元：au（KDDI）・沖縄セルラー電話
製造元：株式会社 東芝

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

03/07-80
2003年7月版